

REGOLAMENTO DI FRUIZIONE ATTIVITA' INTERAZIENDALI CFMT

1 - Destinatari delle attività

1.1 In base a quanto previsto dagli articoli 1 e 4 dello Statuto del CFMT, hanno diritto ad usufruire delle attività formative del Centro i dirigenti in regola con il versamento dei contributi previsti rispettivamente dai seguenti contratti e successive modifiche e integrazioni:

- art. 21 del Ccnl Az. Terziario, Distribuzione e Servizi del 31/07/13
- art. 21 del Ccnl Az. Alberghiere (Federalberghi) del 24/06/04
- art. 25 del Ccnl Az. Alberghiere (AICA) del 23/01/14
- art. 22 del Ccnl Agenzie Marittime del 31/10/14
- art. 22 del Ccnl Az. di Autotrasporto e Spedizione del 18/12/13
- art. 11 del Ccnl Az. di Logistica, Magazzini Generali, Terminal Operators del 08/01/14.

1.2 Hanno inoltre diritto ad usufruire delle attività del Centro, secondo le modalità di seguito indicate, i dirigenti nelle seguenti condizioni:

a. i dirigenti precedentemente inseriti in uno dei contratti succitati, che non sono dipendenti presso un'azienda e che hanno scelto di proseguire volontariamente la contribuzione ai Fondi "M. Negri" o al FASDAC o all'Associazione "A. Pastore" (i c.d. "volontari"): possono versare volontariamente il contributo annuale complessivo (€ 258,25) al CFMT, acquisendo quindi il pieno diritto di iscriversi ai corsi del Centro.

Tale possibilità va esercitata con le modalità previste dagli altri Fondi (es. continuità del versamento), e vale per lo stesso periodo in cui rimangono proscrittori volontari.

La durata minima dei versamenti è triennale, salvo che il dirigente, prima della scadenza, si rioccupi con un contratto che preveda l'iscrizione al CFMT, oppure rinunci alla prosecuzione volontaria.

Il contributo annuale va versato, in un'unica rata, entro il 28 febbraio ed ha validità da gennaio a dicembre.

b. dirigenti in pensione dei contratti succitati, che desiderano frequentare i corsi del CFMT: possono volontariamente versare al Centro il contributo annuale complessivo (€ 258,25).

La durata minima dei versamenti è triennale.

Il contributo annuale va versato entro il 28 febbraio, in un'unica rata, ed ha validità da gennaio a dicembre.

Tale possibilità va esercitata entro un anno dalla maturazione del diritto alla pensione.

c. dirigenti in mobilità (vale a dire momentaneamente senza un rapporto di lavoro con un'Azienda e che non versino regolarmente i contributi) per i quali siano stati pagati alla data della cessazione del rapporto di lavoro i contributi per la formazione per almeno un anno: possono fruire gratuitamente di un massimo di 5 attività programmate dal Centro per un ulteriore anno dalla suddetta data di cessazione.

2. Programma delle attività e dei servizi offerti.

2.1 Il Centro di formazione rende noto alle aziende ed ai dirigenti, di norma con cadenza annuale, il programma delle attività formative e dei servizi offerti.

2.2 In particolare verranno definiti:

- il calendario delle attività,
- la tipologia delle iniziative,
- la tipologia dei destinatari,
- il numero minimo e\o massimo dei partecipanti previsto per ogni iniziativa, sia rivolta al singolo dirigente che ai dirigenti di singole aziende o gruppi di aziende,
- la durata,
- la sede,
- i tempi di rinuncia e i tempi di cancellazione (vedi art. 7 e 8 del presente Regolamento),
- eventuali specificazioni e requisiti relativi alle singole iniziative formative.

3 - Tipologia delle attività e partecipanti

3.1 Le attività del Centro sono indirizzate:

- ai dirigenti neo nominati (entro 36 mesi dalla nomina): mediante corsi, convegni e seminari di prima formazione al ruolo manageriale,
- ai dirigenti: mediante corsi, convegni e seminari con contenuti individuati sia nelle aree specialistiche che in quelle della formazione manageriale generale,
- agli altri destinatari delle attività previsti nell'art.1 del presente Regolamento.

3.2 Il Centro, inoltre, promuoverà la realizzazione di interventi formativi ad hoc per dirigenti di singole aziende o di gruppi di aziende che ne facciano espressa richiesta in base al Regolamento di fruizione delle attività aziendali, e che saranno regolati da specifico accordo tra CFMT e l'Azienda.

4 - Modalità di fruizione

4.1 Le iniziative formative di cui all'art. 2 sono fruibili dai dirigenti a titolo gratuito.

4.2 Le giornate di formazione scelte dall'Azienda per l'aggiornamento e lo sviluppo dei singoli dirigenti saranno - come eventuali costi di viaggio e di permanenza - a carico dell'azienda e le giornate stesse considerate lavorative. Le giornate di formazione scelte dal dirigente saranno - sia per l'eventuale costo di trasferta sia come giornate da considerarsi detraibili dal monte ferie individuale - a carico del singolo fruitore.

5 - Sede delle attività

5.1 Il Centro svolge normalmente la propria attività didattica a Milano e a Roma.

5.2 Ove si raggiunga un numero sufficiente di partecipanti è prevista la possibilità di organizzare corsi di formazione in apposite sedi dislocate sul territorio nazionale.

6 - Richiesta di iscrizione e accettazione delle domande

6.1 La richiesta di iscrizione ad ogni iniziativa va effettuata tramite il sito di CFMT, seguendo l'apposita procedura, entro i termini previsti.

6.2 Le iscrizioni vengono accettate, in via prioritaria, sulla base della data di arrivo della richiesta di adesione e fino al raggiungimento del numero massimo di partecipanti previsto per ogni iniziativa formativa.

7. Disdette, assenze e penali

7.1 L'azienda, il dirigente o il destinatario dell'attività hanno facoltà di disdire la partecipazione all'iniziativa prescelta, nei tempi e secondo le modalità indicate di seguito. Non viene applicata alcuna penale se la disdetta perviene, tramite l'apposita procedura prevista nel sito di CFMT oppure per iscritto per posta elettronica, fino al 7° giorno antecedente la data di inizio del corso prescelto.

7.2 Con l'iscrizione il destinatario dell'attività accetta ed acconsente alle seguenti penalità previste qualora non partecipi a due o più corsi nell'arco dell'anno solare:

7.2.1. sospensione dalla partecipazione ai corsi, per una durata di due mesi, in caso di disdetta comunicata tardivamente, oltre il 7° giorno antecedente alla data di inizio del corso prescelto;

7.2.2. sospensione dalla partecipazione ai corsi, per una durata di quattro mesi, in caso di mancata comunicazione della disdetta.

7.3 Il destinatario dell'attività cui sia stata applicata una penale di sospensione dalla partecipazione ai corsi, potrà regolarizzare la sua posizione corrispondendo al CFMT la somma di € 75 o di € 150 rispettivamente per le ipotesi di cui a precedente comma 7.2, numeri 1 e 2.

7.4 La penale è richiesta dal CFMT per tutte le attività formative che prevedono una durata uguale o superiore alle 4 ore.

7.5 Per gli interventi aziendali, l'azienda si impegna al rispetto di quanto previsto in caso di spostamento, annullamento e/o disdetta di uno o più partecipanti, fatto salvo quanto previsto dall'accordo CFMT – Azienda che definisce le condizioni dei progetti formativi ad hoc.

8 - Cancellazione corsi o modifiche ai programmi

8.1 Il Centro si riserva la facoltà di comunicare, nei termini previsti per ciascuna iniziativa, la modifica o la cancellazione della data dei corsi in calendario qualora non sia raggiunto il numero minimo stabilito per ogni singola iniziativa.

9- Regime transitorio del Regolamento

9.1 Il presente Regolamento entra in vigore l'1 marzo 2016 ed è suscettibile di modifiche e/o integrazioni qualora queste si rendano necessarie.

9.2 Per coloro che effettuano una richiesta di iscrizione ad una iniziativa formativa antecedente l'entrata in vigore sono applicate le modalità previste dal Regolamento precedente per quella iniziativa.

9.3 I dirigenti di cui al precedente art. 1 che, alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, sono già proscrittori volontari ad uno dei Fondi contrattuali possono aderire al CFMT quali proscrittori volontari entro e non oltre il 30 aprile 2016.